

ДОГОВОР № 4

на техническое и аварийно-техническое (комплексное)обслуживание лифтов.

г.Серпухов

«01» июля 2013 г.

ООО «Юг-сервис», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Беспаловой Г.В., действующей на основании Устава, и **ТСЖ «Альянс»** в лице председателя правления Локтина С.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора **Заказчик** поручает и оплачивает, а **Исполнитель** принимает на себя выполнение работ по техническому, аварийно-техническому и диспетчерскому обслуживанию лифтов, установленных на объекте по адресу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Работы выполняются в следующем объеме:

- техническое обслуживание лифта: проведение согласно заранее разработанному графику чистки, смазки, наладки и регулировки лифтового оборудования в целях поддержания его работоспособности, исправности и безопасной эксплуатации при использовании его по назначению; подготовку лифта к ежегодному техническому освидетельствованию.

- аварийно-техническое обслуживание: эвакуация пассажиров из лифта – аварийная служба приезжает в течение 30мин. после поступления вызова – устранение несложных неисправностей на месте.

- диспетчерское обслуживание: все неисправности лифтового оборудования отслеживаются круглосуточно установленной в диспетчерском пункте лифтово-диспетчерской компьютеризированной связью СДЛ «ОБЪ» и выполняются в течение суток, если такие работы входят в техническое обслуживание согласно предмету настоящего Договора. Телефон круглосуточной диспетчерской службы 8/4967/35-86-41.

1.3. Ремонт, связанный с проведением работ капитального характера, производится на основании дополнительно заключаемого **Сторонами** договора, подготавливаемого **Исполнителем** с указанием обязанностей, прав, ответственности **Сторон** и условий финансирования выполненных работ.

Исполнитель не несет ответственности за выходы из строя оборудования лифтов в течение гарантийного срока эксплуатации оборудования, если они произошли из-за дефекта оборудования, а также по вине организации, производившей монтажные работы.

1.4. Запасные части и расходные материалы, необходимые для технического обслуживания и ремонта лифтов, приобретаются **Исполнителем** по согласованию с **Заказчиком** и за счет **Заказчика**.

2. Порядок проведения работ.

2.1. **Исполнитель** выполняет работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с условиями настоящего Договора, а также в соответствии с «Техническим регламентом Таможенного союза №824 от 18.10.2011г. Безопасность лифтов», вступившим в силу 15.02.2013г., ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ 53782 2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», инструкциями заводов-изготовителей лифтов и другой действующей нормативно-технической документацией.

2.2. Работы по восстановлению (ремонту) лифтового оборудования, необходимость в которых возникла по независящим от **Исполнителя** причинам (например, в связи с нарушением правил пользования лифтами и их эксплуатацией, порчей оборудования в результате действия третьих лиц, пожарами, стихийными бедствиями, иными проявлениями форс-мажорных обстоятельств), а также работы, направленные на повышение безопасности лифтов по решению органов Ростехнадзора и заводов-изготовителей, производятся **Исполнителем** на основании дополнительного соглашения **Сторон** и за отдельную плату.

3. Обязанности сторон.

3.1. Обязательства Исполнителя:

3.1.1. Обеспечивать сохранность технической документации на лифты (в том числе паспортов на лифты), если таковая будет получена от **Заказчика** по акту, и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения. Своевременно уведомлять **Заказчика** о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая работа которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

3.1.2. Назначить лиц (аттестованных специалистов) , ответственных за организацию работ в соответствии с п.1.2. настоящего договора.

3.1.3. Систематически проводить профилактическое техническое обслуживание и наладку оборудования в целях исключения его преждевременного износа, которое включает в себя следующие виды работ и мероприятий:

- работы по периодическому осмотру лифтов с наладкой и регулировкой оборудования и заменой отдельных деталей;

- мероприятия по содержанию в чистоте машинных помещений, шахт, дифтового и диспетчерского оборудования, нанесению и содержанию в исправном состоянии предупредительных и запрещающих знаков, плакатов и надписей;

3.1.4. Обеспечивать наличие правил пользования лифтами в кабинах лифтов.

3.1.5. Своевременно информировать о введении новых Норм и Правил, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.6. Выполнять все работы по содержанию лифтов в исправном состоянии с соблюдением действующих нормативных документов, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, а также требований Производственных и Должностных инструкций для технического персонала.

3.1.7. Для проведения работ самостоятельно обеспечивать необходимое количество запасных частей, для чего **Исполнитель** имеет собственное специализированное предприятие с материально-технической базой.

3.1.8. Обеспечивать, не реже одного раза в год подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя **Заказчика** принимать участие в проведении такого освидетельствования;

3.1.9. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования **Заказчика**, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

3.1.10. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них **Исполнителем**.

3.1.11. До 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания работ предоставлять **Заказчику** Акты о приемке выполненных работ.

3.2. Обязательства «Заказчика»:

3.2.1. Назначить специалиста, ответственного за безопасную эксплуатацию лифтов, обеспечить выполнение требований «Технического регламента» и других нормативных документов.

3.2.2. Обеспечить проведение диагностического обследования лифтов, отработавших срок нормативной службы, ежегодного технического освидетельствования и электроизмерительных работ, заключив для этого соответствующие договоры с Инженерным центром.

3.2.3. Производить своими силами ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт. (По просьбе **Заказчика** и за отдельно согласованную плату в ряде случаев **Исполнитель** может брать на себя выполнение вышеуказанных работ).

3.2.4. Согласовывать с **Исполнителем** порядок и сроки проведения работ в машинных помещениях и шахтах лифтов и проводить вышеуказанные работы в присутствии персонала **Исполнителя**.

3.2.5. Немедленно уведомлять органы Ростехнадзора о происшедшем несчастном случае или аварии, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).

3.2.6. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства лифта.

3.2.7. Обеспечивать поддержание температурного режима в машинных помещениях и шахтах лифта в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя в пределах +5 С --+35 С;

3.2.8. Исключать попадание влаги на лифтовое оборудование. В случае затопления приямков, своими силами производить удаление воды и осушение.

3.2.9. Передать **Исполнителю** техническую документацию на лифты (в т.ч. паспорта на лифты) и инструкции по эксплуатации.

3.2.10. Предоставлять **Исполнителю** доступ к оборудованию в любое время суток.

3.2.11. Обеспечивать в соответствии с нормативными требованиями содержание подходов к машинным и блочным помещениям лифтов, не допуская их загромождения, обеспечивать постоянное закрытие дверей замками, а также обеспечивать достаточное освещение подходов к данным помещениям и площадок перед дверями шахты. Контроль за освещением подходов к вышеуказанным помещениям и площадок перед дверями шахты **Заказчик** обеспечивает своими силами.

3.2.12. Обеспечивать порядок хранения, учета и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.

3.2.13. В случае наличия претензий по объему и качеству выполненных **Исполнителем** работ по техническому обслуживанию предъявлять **Исполнителю** до 3-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в письменном виде документально обоснованные претензии. При отсутствии таковых работы считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате **Заказчиком**.

3.2.14. В течение 5-ти (Пяти) дней с даты предоставления **Исполнителем** Актов о приемке выполненных работ произвести проверку, подписать и вернуть один экземпляр **Исполнителю**, или в тот же срок дать письменный мотивированный отказ от приемки работ, в случае отсутствия такового работы считаются выполненными надлежащим образом, в полном объеме и подлежат оплате в порядке и размере, установленными настоящим Договором.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации (неисправность эл.проводки и распределительного щита до главного рубильника, захлапленность подходов к машинным и блочным помещениям, попадания влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке лифтов **Исполнитель** должен немедленно поставить в известность **Заказчика**. Остановленный по этим причинам лифт может пускать в работу только **Исполнитель** после устранения **Заказчиком** выявленных нарушений.

3.3.2. В случае просрочки платежей **Заказчиком** свыше 2-х месяцев приостановить техническое обслуживание лифтов, о чем официально проинформировать **Заказчика**.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Требовать от **Исполнителя** выполнения работ по условиям настоящего Договора с надлежащим качеством и в полном объеме.

3.4.2. В случае суммарного простоя лифта более 3-х суток в месяц по причинам, зависящим от качества технического обслуживания, не оплачивать **Исполнителю** весь период простоя, при этом **Сторонами** составляется совместный Акт о простое лифта.

3.4.3. При простое лифта свыше 30 суток не по вине **Исполнителя** требовать от **Исполнителя** проведения осмотра лифта с целью определения количества и видов работ, необходимых для приведения лифта в технически исправное состояние и осуществляемых **Исполнителем** за **Заказчика** за дополнительно начисленную плату по согласованной **Сторонами** смете.

4. Гарантия качества работ.

Исполнитель гарантирует качество выполняемых им работ по техническому, аварийному и диспетчерскому обслуживанию лифтов, их соответствие условиям настоящего Договора, требованиям Технического регламента, Стандартам, Нормам и Правилам, применяемым для выполнения такого рода работ.

5. Стоимость работ и порядок расчетов.

5.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

5.2. Расчеты за выполненные работы производятся **Заказчиком** путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет **Исполнителя** в течение 10-ти банковских дней после подписания акта приемки выполненных работ, но не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания работ.

5.3. Обязанность по оплате работ считается выполненной **Заказчиком** с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

5.4. Стоимость работ, выполняемых **Исполнителем** по настоящему Договору, может быть изменена **Исполнителем**, в этом случае **Стороны** оформляют соответствующее Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Ответственность сторон.

6.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. **Исполнитель** не несет ответственность за несчастные случаи на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом **Заказчика**, или допуска в машинные и блочные помещения лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей **Исполнителя**, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения правил пользования лифтами, хулиганских действий, порчи оборудования.

6.3. **Исполнитель** не несет ответственность за несчастные случаи и аварии, происшедшие на лифтах, остановленных им на основании предписаний контролирующих органов Ростехнадзора, Инженерного центра и в случае преднамеренного пуска их в эксплуатацию персоналом **Заказчика**.

6.4. **Исполнитель** не несет ответственность за какие-либо потери, порчу, убытки, возникающие в результате вмешательства государственных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от **Исполнителя** причинам.

7. Порядок расторжения договора.

Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию, подписав соответствующее соглашение.

8. Форс-мажор.

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству РФ. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

8.2. К форс-мажорным относятся обстоятельства, признаваемые действующим законодательством РФ непреодолимой силой, возникшие помимо воли и желания **Сторон** и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, террористические акты, другие проявления стихийного характера, а также издание акта государственного органа, делающее невозможным исполнение обязательств.

8.3. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 6 (Шести) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут каждой из **Сторон** путем направления уведомления другой **Стороне**.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в ходе переговоров Сторон.

9.2. В случае не достижения согласия в ходе переговоров спор передается в установленном законодательством порядке на рассмотрение арбитражного суда.

9.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 года.

10.2. В случае, если Стороны не выразят явного желания, выраженного в письменном виде, расторгнуть настоящий Договор, то его действие автоматически продлевается на очередной годичный срок.

11. Прочие условия

11.1. Заказчик поручает Исполнителю во всех необходимых случаях осуществлять подбор и привлечение субподрядчиков к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором. Исполнитель вправе заключать от своего имени соответствующие договоры с субподрядчиками. Оплата стоимости субподрядных работ осуществляется Заказчиком путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

11.2. Все изменения, протоколы, дополнения и приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента подписания их уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ЮГ- СЕРВИС»

АДРЕС (ЮРИД. и ФАКТ.): 142204, г. Серпухов, ул. Юбилейная, д.9

ИНН/КПП 5043030182/504301001

ОГРН 1075043000999 ОКПО 99168704

р/с 40702810119080001927 в Банк Филиал «Центральный» ОАО «УРАЛСИБ» г. Одинцово

бик 044583545

к/с 30101810300000000545 в Отделении №5 Московского ГТУ Банка России

Контактный телефон/факс: 8/4967/35-90-04, 8-926-835-40-55

ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «АЛЬЯНС»

ИНН 5043046070 КПП 504301001

АДРЕС (ЮРИДИЧЕСКИЙ): 142204, г. Серпухов, ул. Юбилейная, д. 9

АДРЕС (ФАКТИЧЕСКИЙ): 142204, г. Серпухов, ул. Юбилейная, д. 9

р/счЕТ: 40702810300000000545 в банке Филиал «Центральный» ОАО «УРАЛСИБ»

Россий, АКБ «Российский капитал» (ОАО), Москва

БИК: 044583545

к/счЕТ: 30101810300000000545

Контактный телефон: 8(4967) 76-13-04

ЗАКАЗЧИК:

_____/ Локтин С.И./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ Беспалова Г.В.//

М.П.

Утверждаю

Председатель правления

/Юркин С.И./

« » 2013г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № от «/ /» 20 г.

на техническое и аварийно-техническое (комплексное) обслуживание лифтов

№ п/п	Адрес лифта	Рег. номер лифта	Тип лифта	Г/п /кг/	Тип привода двери	Колич. остатков	Год установки	Стоим. с учетом этажи.	Коэффициенты					Стоим. ЛДС	Общая стоимость (руб)	
									Г/п	Эл. ст.	Срок эксп.	Уда-лен-ность	Круг сут. обсл.			Комп. Обсл.
1.	Ул.Ворошилова д.57 1-подъезд		пассажир	340	Авт	7		2139,00	1,0	1,1	1,0	1,0	1,2	1,2	490,00	3878,00
2	Ул.Ворошилова д.57 1-подъезд		Грузо-пассажир	600	Авт	7		2139,00	1,1	1,1	1,0	1,0	1,2	1,2	490,00	4217,00
3	Ул.Ворошилова д.57 2-подъезд		пассажир	340	Авт	9		2315,00	1,0	1,1	1,0	1,0	1,2	1,2	490,00	4157,00
4	Ул.Ворошилова д.57 2-подъезд		Грузо-пассажир	600	Авт	9		2315,00	1,1	1,1	1,0	1,0	1,2	1,2	490,00	4524,00
5	Ул.Ворошилова д.57 3-подъезд		пассажир	340	Авт	7		2139,00	1,0	1,1	1,0	1,0	1,2	1,2	490,00	3878,00
6	Ул.Ворошилова д.57 3-подъезд		Грузо-пассажир	600	Авт	7		2139,00	1,1	1,1	1,0	1,0	1,2	1,2	490,00	4217,00

ИТОГО: 24871,00

НДС не облагается.

Аварийная служба 6 лифтов по 1613,00руб.

ВСЕГО:9678,00 руб.

*Список в соответствии с договором
 от 30.05.13 № 34549/13
 (для информации заказчика)
 Аварийная служба 6 лифтов по 1613,00руб.
 ВСЕГО:9678,00 руб.*